



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

ATA DE REUNIÃO

ATA 04/2019

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA, REALIZADA NO DIA 04 DE ABRIL DE 2019, ÀS 9H, NA SALA DO DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA.

Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala do Departamento de História, na Universidade Federal de Rondônia (UNIR), *Campus* Rolim de Moura, reuniu-se o Conselho do Departamento de História, mediante convocação do Chefe deste Departamento, José Joaci Barboza, com a presença dos docentes: José Joaci Barboza, Gilmara Yoshihara Franco, Cynthia Cristina de Moraes Mota, Adriane Pesovento, Marlene Schulz, Marcelo Ranzula da Silva, João Maurício Gomes Neto, Tadeu Pereira dos Santos e do representante discente: Diego Valentin da Silva. Ausências justificadas: Daniela Paiva Yabeta de Moraes, Cátia Franciele Sanfelice de Paula, Rodrigo Tavares Godoi e Zairo Carlos da Silva Pinheiro. A sessão transcorreu sob a coordenação do primeiro, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: 1. Informes; 2. Solicitação de afastamento; 3. Relatório do projeto de Extensão SEI 99991580.000017/2019-34; 4. Processo SEI 999119653.000015/2019-16. Ao dar início à sessão, o presidente arguiu os presentes sobre possíveis inclusões ou exclusão de pautas. Ato contínuo, foi sugerido para inclusão os seguintes pontos: Homologação de orientação de TCC da Especialização; requerimento do estudante Marcos Rodrigues de Souza; Calendário de entrega e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso/TCC (Monografias) do semestre 2019.1. Colocadas em votação as inclusões de pautas foram aprovadas por unanimidade, ficando assim organizada, em caráter definitivo, a ordem do dia, na seguinte sequência: 1. Informes; 2. Solicitação de afastamento; 3. Relatório do projeto de Extensão SEI 99991580.000017/2019-34; 4. Processo SEI 999119653.000015/2019-16; 5. Homologação de orientação de TCC/GDE; 6. Requerimento do estudante Marcos Rodrigues de Souza (Solicitações diversas); 7. Calendário de entrega e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso/TCC (Monografias) do semestre 2019.1. **1. Informes:** O chefe do Departamento informou que em reunião realizada na última quinta-feira, 28 de março, no *campus* de Rolim de Moura, entre o Reitor desta Universidade, integrantes de algumas Pró-Reitorias, Direção, Chefias de Departamento e Representação de seguimentos deste *campus*, para apresentar e discutir encaminhamentos concernentes a proposta de lotação do servidores técnicos, foi destinado momento, no qual se discutiu a atual situação do Departamento de História, no tocante ao déficit de professores, cujo curso de licenciatura conta atualmente com 5 turmas, 30 disciplinas e apenas sete discentes em atividade. Na ocasião, o Reitor comprometeu-se em se empenhar, de maneira que o edital do concurso para professores substitutos, no qual se prever duas vagas para este Departamento, seja publicado com urgência, de maneira a reduzir o problema. O chefe também informou do processo seletivo para monitoria, em que o Departamento foi contemplado com duas vagas e que mediante os prazos exíguos, parte dos cursos não conseguiram realizar a seleção. Assim, chefias de Departamento da Universidade estão pleiteando, junto a Pró-Reitoria de Graduação, a reabertura do edital. Informou que demandou à Diretoria de Informática/DTI, providências para viabilizar o acesso à internet ao Centro de Documentação Regional e ao Laboratório de Prática de Ensino. Ato contínuo, informou que dada a redistribuição dos técnicos, o Departamento de História não conta mais com técnico lotado neste, passando a inexistir representação do segmento técnico no Conselho do Departamento, o que também altera o *quórum* das reuniões. A profa. Adriane Pesovento pediu informações à profa. Gilmara Yoshihara Franco a respeito da situação do seguro do ônibus e dos procedimentos a serem observados, para conseguir motorista, no intuito de viabilizar viagens de campo. A profa. Gilmara

Yoshihara Franco informou que o processo para assegurar os automóveis da instituição está em andamento, ainda que sem previsão de data para ser concluído. Quanto ao motorista, mencionou a possibilidade de se firmar Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Educação de Rolim de Moura. Ato contínuo, a profa. Gilmara Y. Franco informou que a redistribuição dos técnicos prever a presença de um deles para lavrar as atas das reuniões dos conselhos dos Departamentos. Para isto, basta que o calendário das reuniões seja encaminhado à Direção, junto com a demanda. A profa. Cynthia Cristina de Moraes Mota informou dos encaminhamentos que tem levado a termo, com vistas a realização da Semana de Teatro Grego, provavelmente, no mês de junho deste ano. O prof. João Maurício Gomes Neto informou que assumiu o Centro de Documentação Regional/CDR. Mencionou a importância e o papel estratégico a ser desempenhado pelo Centro, reiterou que ele é um órgão do Departamento e convidou os colegas a desempenharem nele, atividades que potencializem e justifiquem sua existência. Ato contínuo, informou que atualmente, o CDR funciona em espaço exíguo, compartilhado com o Laboratório de Ensino de História; e que a despeito das possibilidades de integração entre ambos, a ausência de espaço inviabiliza o funcionamento efetivo deles. Neste sentido, provocará oficialmente a chefia do Departamento, para que esta demande a Direção, outro espaço, que possa abrigar um dos órgãos mencionados. O representante discente, Diego Valentin da Silva, informou da atividade-manifesto que os estudantes de História realizaram no *campus*, em prol de melhorias no curso, sobretudo, no que diz respeito a carência de professores e reiterou que tal atividade não teve qualquer intenção de afetar pessoalmente membros da comunidade acadêmica desta Universidade, mas buscou, tão somente, chamar atenção para a maneira como eles, discentes, têm sido afetados e prejudicados pela quantidade reduzida de docentes em atividade no curso, o que terá inevitáveis implicações nos prazos de conclusão deste, tendo em vista, sobretudo, a retomada do jubramento na UNIR. Informou, ainda, que provocou o Ministério Público a este respeito. **2. Solicitação de afastamento:** O professor João Maurício Gomes Neto apresentou solicitação de afastamento, entre o período de 19 a 30 de abril, incluindo trânsito, para defesa de sua tese de doutoramento, a realizar-se na Universidade Estadual Paulista “Júlio Mesquita Filho”/Unesp, *campus* de Franca/SP. Ponderou sobre a necessidade de ausentar-se de suas atividades nesse período e encaminhou, ao presidente do CONDEP e ao Núcleo Docente Estruturante/NDE do Curso, planejamento com atividades, de maneira que os discentes não sejam prejudicados. Decisão do colegiado: exceto por uma abstenção, aprovado por unanimidade. **3. Relatório do projeto de Extensão SEI 99991580.000017/2019-34:** O professor Marcelo Ranzula, apresentou ao Conselho o Relatório final do curso de Libras Módulo I, realizado em junho de 2018. Decisão do colegiado: aprovado por unanimidade. **4. Processo SEI 999119653.000015/2019-16:** O professor João Maurício Gomes Neto, apresentou parecer favorável à progressão funcional da profa. Gilmara Yoshihara Franco, da Classe C Nível 1, com denominação de professora Adjunta, para Classe C, Nível 2, com denominação de professora adjunta, tendo em vista que ela atingiu, no biênio 2016-2018, pontuação de 137.5 pontos. Decisão do colegiado: aprovado por unanimidade. **5. Homologação de orientação TCC/GDE:** o professor José Joaci apresentou os termos de solicitação de orientação das alunas da pós-graduação Alana Alencar Souza Teixeira e Gisele de Oliveira Montanha. Decisão do colegiado: aprovado por unanimidade. **6. Requerimento do estudante Marcos Rodrigues de Souza (Solicitações diversas):** O presidente do conselho apresentou solicitação do estudante Marcos Rodrigues de Souza, do sexto período, para que pudesse efetivar sua matrícula na disciplina Legislação Educacional e Gestão Escolar DHR30031, ato contínuo solicita a exclusão da matrícula da disciplina Fundamentos e Práticas da Educação Inclusiva DHR30043, pois havia se equivocado no ato da rematrícula. A profa. Gilmara Yoshihara Franco disse lamentar a situação do estudante, mas reiterou existir deliberação anterior do Conselho, na qual se estabelecia que tais solicitações, fora dos prazos definidos em calendário acadêmico, não seriam mais aprovadas, tendo em vista dois motivos: 1) a necessidade dos discentes assumirem a responsabilidade pelos seus atos, inclusive, ter maior atenção ao acompanhamento da própria vida acadêmica; 2) também ao fato dessas demandas interferirem no funcionamento da Secretaria Acadêmica/Serca. Por motivos análogos, a conselheira Marlene Schulz também se opôs a solicitação, ressaltando sua atuação pregressa na Serca, e, portanto, tendo conhecimento de como tais demandas, realizadas fora de prazo, afetam negativamente o funcionamento daquela Secretaria. O professor José Joaci Barboza disse que o caso não se enquadrava na situação já deliberada contrariamente pelo Colegiado. Decisão do colegiado: Solicitação aprovada, com 5 votos favoráveis, 2 contrários e 2 abstenções. **7. Calendário de entrega e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso/TCC (Monografias) do semestre 2019.1.** O professor João Maurício Gomes Neto, responsável pela disciplina de Monografia, explicou ao Condep que tem ciência da

existência, no Departamento, de uma Comissão de Monografias. Assim, pediu para que a proposição não fosse vista como um atropelo às atividades da referida Comissão. Tal proposição tinha em mente a demanda dos estudantes, matriculados naquele componente curricular. Após discussão, o prof. José Joaci Barboza sugeriu adequações à proposta do prof. João Maurício Gomes Neto. Assim, os estudantes e/ou orientadores, precisarão encaminhar, ao e-mail institucional do prof. João Maurício (joao.mauricio@unir.br), as monografias, com sugestão de banca, compostas por presidente (orientador) e dois membros (podendo ser um externo), até as 23:59 do dia 17 de junho. O prof. João, montará proposta de calendário das defesas, a ser homologada por este conselho. As defesas deverão ocorrer entre 01 e 10 de junho. A profa. Adriane Pesovento solicitou que esse calendário fosse divulgado entre estudantes, professores e no *site* do Departamento. Decisão do colegiado: Aprovado por unanimidade. Nada mais tendo a tratar, a sessão foi encerrada às dez horas e cinquenta minutos, tendo sido a ata lavrada e assinada por mim, João Maurício Gomes Neto, e pelos demais membros.



Documento assinado eletronicamente por **GILMARA YOSHIHARA FRANCO, Docente**, em 09/04/2019, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO MAURICIO GOMES NETO, Docente**, em 09/04/2019, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CRISTINA DE MORAIS MOTA, Docente**, em 09/04/2019, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO RANZULA DA SILVA, Docente**, em 09/04/2019, às 22:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TADEU PEREIRA DOS SANTOS, Docente**, em 10/04/2019, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Valentin da Silva, Usuário Externo**, em 10/04/2019, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE JOACI BARBOZA, Chefe de Departamento**, em 10/04/2019, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARLENE SCHULZ, Membro de Comissão**, em 22/05/2019, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0109716** e o código CRC **B9313CD0**.